



アーク栄サロンホール

ご利用案内

【演奏会用】

(2017年1月5日以降のご利用)

2017年1月5日

アーク栄サロンホール運営事務局

♪ご利用料金 ※消費税新税率 8%による税込価格です。

基本利用料金 (区分制・消費税 8%込)

| ホールサイズ : 最大 8m×最大 11m 天井高:最高 2.9m・最低 2.5m 客席数:最大 60 席(可動式) 控室(無料)サイズ : 最大 3.7m×最大 3.0m ご利用可能時間 : 9:00～23:00 休館日 : 年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日および施設メンテナンス日(随時)) 駐車場 : 1 台(主催者専用・無料) ※2017.1.5 現在 | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| 区 分 | 午前 (3 時間) | 午後 (3 時間) | 夜間 (4 時間) | 午前開始 (7 時間) | 午後開始 (8 時間) | 全日 (12 時間) |
| | 9:00～12:00 | 13:00～16:00 | 17:00～21:00 | 9:00～16:00 | 13:00～21:00 | 9:00～21:00 |
| 平 日 | ¥10,800 | ¥11,880 | ¥14,040 | ¥19,440 | ¥23,760 | ¥27,000 |
| 土 日 祝 | ¥14,040 | ¥15,120 | ¥17,280 | ¥27,000 | ¥31,320 | ¥36,720 |
| ホール基本料(空調・照明利用料)、控室(楽屋)使用料、入場料・物販による追加料金は頂いておりません | | | | | | |

延長利用料金 (30 分単位・消費税 8%込)

| 時間帯 | 9:00～21:00 | 21:00～23:00 |
|----------------------------|-------------|-------------|
| 平 日 | ¥2,160/30 分 | ¥3,240/30 分 |
| 土 日 祝 | ¥3,240/30 分 | ¥3,780/30 分 |
| 前後の他のご予約に差し支えない場合のみご予約可能です | | |

- 🍀 ホール基本料(空調・照明利用料)、控室(楽屋)使用料、入場料・物販による追加料金は頂いておりません。
- 🍀 それぞれの区分基本料金のほか、ご利用になられる付帯設備料金が別途加算されます。
- 🍀 ホール基本料に受付、音響機材の操作、照明の操作、座席のセッティングに係るスタッフ費用は含まれておりません。主催者様側にてお手配をお願いいたします。なお、ご利用後はすべてご利用前の原状に復帰いただくようお願いいたします。
- 🍀 ご利用時間にはピアノ調律、楽器等の搬出入、主催者側入退場、付帯設備および備品の設置、演奏会場およびパーティーの設営、会場原状復帰時間が含まれます。お申込時にご利用時間配分のご留意をお願いいたします。当日、ご利用時間を過ぎてのご利用は 30 分ごとに所定の料金が発生いたします。
- 🍀 ご利用料金は前金制とさせていただきます。ご予約金もしくはご利用料金全額のご入金をもって、本予約の完了とさせていただきます。詳しくは「ご利用料金のお支払い」の項をご覧ください。

標準付帯設備料金（消費税 8%込）

| 種類 | メーカー | 機種 | 数量 | 単価 | 事前予約 | 備考 |
|-------------|-----------|-------------|----|---------|------|-----------------|
| グランドピアノ | YAMAHA | S6B | 1 | ¥10,800 | 必須 | 椅子 2 脚セット |
| ワイヤレスハンドマイク | SHURE | PG288/PG58 | 2 | ¥3,240 | 必須 | セットでのご提供となります |
| ワイヤレスピンマイク | LUNE6 | XD-V75L | 1 | | 必須 | |
| ハンドマイク | SHURE | Sm58S | 2 | | 必須 | |
| マイクスタンド | | | 4 | | 必須 | |
| アンプ | AMCROM | XLS1000 | 1 | | 必須 | |
| ミキサー | Panasonic | WR-XS3 | 1 | | 必須 | |
| スピーカー | BOSE | 402-IISG | 2 | | 必須 | |
| 音声録音再生用機器 | TASCAM | CD-RW900SL | 1 | ¥1,080 | 必須 | |
| プロジェクター | Epson | EB925 3200I | 1 | ¥3,240 | 必須 | |
| 電動スクリーン | Panasonic | | 1 | | 必須 | 130 インチ |
| 映像録画再生用機器 | Panasonic | HC-V700M | 1 | ¥1,080 | 必須 | |
| 長テーブル | | | 16 | ¥1,080 | 必須 | 1,800×450 5 台当り |
| 円テーブル | | | 5 | ¥1,080 | 必須 | 1,200φ 5 台迄 |
| ホワイトボード | | | 1 | ¥1,080 | 必須 | 1,758×858 |
| 無線 LAN | | | 1 | 無料 | 必須 | |
| 客用椅子 | | | 60 | 無料 | 必須 | |
| 受付カウンター | | | 1 | 無料 | 不要 | 木製 |
| 譜面立て | | | 5 | 無料 | 不要 | |

ピアノ調律費用（消費税 8%込）

| | |
|----------|------------------------------|
| ホール専任調律師 | |
| 料金 | ¥24,840 / 1 回 |
| 作業時間 | 基本 2 時間（お客様のご利用時間内での作業となります） |
| 備考 | 演奏会立会い希望の場合は別途お見積りとなります |

- お申し込み時に調律を希望された場合、当ホール専任調律師が調律をいたします。なお、お客様ご指定の調律師をお連れいただくこともお受けできます。その際は事前に、調律師のご氏名、所属会社、ご連絡先、調律開始時間のご申告が必要となります。当ホールの基本ピッチは A=442Hz となります。基本ピッチ以外の調律を希望される場合は終演後に基本ピッチへ再調律をお願いしております。予めご注意ください。

ピアノについて

- 調律を希望される場合は実費となります。正確な調律をご希望される場合は、ご利用前の調律をおすすめさせていただきます。
- 当ホールの基本ピッチは A=442Hz となります。

- 🍀 基本ピッチ以外の調律を希望される場合は終演後に基本ピッチへ再調律をお願いしております。予めご注意ください。
- 🍀 特殊な奏法での演奏、極端なピッチ変更はピアノ保守上お断りさせていただいております。
- 🍀 お申し込み時に調律を希望された場合、当ホール専任調律師が調律をいたします。なお、お客様ご指定の調律師をお連れいただくこともお受けできます。その際は事前に、調律師のご氏名、所属会社、ご連絡先、調律開始時間のご申告が必要となります。
- 🍀 調律希望されない方で前回調律のピッチがお客様のご希望に沿わない場合の補償等は一切ございません。
- 🍀 前回調律や定期調律の時期はお答えできませんので、予めご了承ください。
- 🍀 お客様のお手配による調律での、ピアノ破損等が起きた場合は、修繕費用を含む損害賠償をご請求させていただきます。
- 🍀 ピアノの上に、お飲み物、食品、化粧品等を置くことは固くお断りいたします。万が一ピアノの破損・汚損が発生した場合、修繕費用をご請求させていただきます。
- 🍀 ピアノの移動は無償で対応させていただきます。お客様側での移動はご遠慮いただいております。ホールスタッフが対応させていただきます。

♪ご利用方法

ご利用にあたって

- 🍀 受付、音響機材の操作、照明の操作や会場の設営は全て主催者様側にてお願いいたします。
- 🍀 音響機器、照明機器のお持込みによる利用は、ご利用日から2週間前までに事前申告が必要となります。事前のご申告がない機材のご利用、またはご利用になられる機器の出力音量、必要電力の内容によってお持込みをお断りする場合がございます。
- 🍀 駐車場は1台分ございますが、主催者様専用のご利用のみとさせていただきます。一般のお客様用駐車場はございませんので、近隣有料パーキングをご利用いただくようご案内ください。なお、駐車場内での盗難、事故、他車両とのトラブル等、ホール側では一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 🍀 ホールを含む当ビル(アーク栄白川パークビル)全館はすべて禁煙となります。
- 🍀 当ホールがごございますフロアは他のテナント様が入居されております。廊下、お手洗い、給湯室、階段はビル共用

部となります。別階を含めたビル共用部では、練習、お荷物の配置、飲食などは他のテナント様のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

🌟 20:00 に当ビル正面玄関は閉鎖されますので、20:00 以降の入退館は裏側通用口のご利用をお願いいたします。

ホールご案内

🌟 ご内覧は完全予約制(最大 30 分)となっており、平日 11:00～17:00 のホールご利用がない時間帯でお申込を受け付けております。

🌟 ご予約のないご内覧はお受け出来かねる場合がございますので、事前にご予約のうえ、お越しくださいますようお願いいたします。

🌟 ご内覧希望日に別のお客様の本予約お申込が入った場合など、ご内覧日の再調整をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

🌟 ご内覧は試奏の範囲とさせていただきます、練習目的のご利用はできかねますのでご注意ください。

お申込み手順



1. ご利用希望日の 12ヶ月前同日 11:00 より時間先着順にてお申込を受付開始いたします。12ヶ月前同日が休日(土日祝)、ホール休館日(年末年始等)の場合は翌ホール営業日からお申込みの受付となります。
2. 空き状況確認受付時間は、原則平日の 11:00～17:00 までとなります。受付時間外、休日(土日祝)及び、ホール休館日(年末年始等)は、お電話での受付は行っておりません。ホームページのお問合せフォーム、もしくはファックス、メールにてご連絡ください。翌ホール営業日以降にいただきました順番でご返答させていただきます。
3. お申込には所定の申込書が必要となります。申込書はホームページからダウンロードできます。ご郵送をご希望の場合は、運営事務局までご請求下さい。また、ご内覧時のお渡しも可能です。
4. ご利用日未定の場合の複数日程の仮押さえ制度はございません。予めご希望のご日程をお決めの上、お申込みください。
5. 所定の利用申込書に必要事項等をご記入の上、運営事務局までファックス、メールまたはご郵送をお願いします。

お申込の際は、過去の公演内容が分かる資料(公演パンフレット・出演者のプロフィールなど)がございましたら、各種申込書とともにご提出ください。なお、お電話でのご予約は、ご日程、ご連絡先のお聞き取り間違いによるトラブルを避けるため、誠に申し訳ございませんが承っておりません。

6. お申込みは利用申込書が運営事務局に届いた先着順となります。ファックス、メールの場合はご送信日時、ご郵送の場合は消印が有効となりますが、一律消印日の 17 時扱いとなります。お急ぎの場合は、ファックスかメールをおすすめさせていただいております。万が一、同日同時刻のお申込みがございましたら、お申込者様双方にご連絡差し上げたうえで、抽選とさせていただきます。予めご了承ください。
 7. ホームページの予約申込フォームまたはお電話でご予約希望のご連絡をいただいた場合は、仮予約とさせていただきますので、10 日以内に所定の利用申込書でお申ください。期限内に利用申込書が運営事務局に届かない場合はキャンセル扱いとさせていただきますので、予めご了承ください。
 8. お申込みいただいた後に、ご利用内容を拝見させていただき、審査を行います。ご利用される内容、使用目的によってはご利用をお断りする場合がございます。
 9. ご希望日の空きがあり、ご利用の内容に問題がない場合、2 週間以内に「ご予約金のご請求書」「利用申込書」等の写しをご返送いたします。「利用申込書」の写しは、ご利用許可証となりますので、ご利用日に必ずお持ちください。ご紛失の場合は、運営事務局へ至急ご連絡ください。
 10. 本予約確定はご予約金のご入金確認をもって完了となります。期日までにご入金がない場合は、同日キャンセル待ちの方へ無条件でご利用権が移りますので、予めご了承ください。
 11. ご利用日 2 週間前までに公演計画書のご提出をお願いいたします。ご来館いただき会場下見、ホール利用にあたってのお打合せが必要な場合は、ご内覧のご予約を別途お願いいたします。
- ご予約後、所定の期日までに必要書類が揃わない場合やご入金手続きが完了されなかった場合、自動的にご予約は無効となります。なお、運営事務局からは期日を過ぎている旨のお電話等でのご連絡は行っておりませんので、ご了承ください。

ご利用料金のお支払い

1. ご請求書の到着後、予約金を指定日までに指定口座までお振込みください。全額一括でのお支払いも可能です。
2. 原則、予約金はご請求書発行日から 2 週間以内、残金についてはご利用日 2 週間前までにお振込みいただきます。
3. ご請求書に記載の期日までにご入金手続きが完了されなかった場合、ご予約は無効となる場合がございます。期日には充分にご注意ください。

4. お申込日からご利用日まで2週間以内の場合、ご利用申込と同時に全額一括でお支払いいただきます。
5. お振込みの指定銀行につきましては、下記指定銀行欄をご確認ください。お振込みの際は、口座名、口座番号をよくお確かめの上、お振込みをお願いいたします。なお、振込み手数料はお客様にご負担をいただいております。
6. ご利用申込書でお申込みされた以外の付帯設備をご利用いただいた場合や、当日の時間延長申込があった場合は、原則ご当日の利用終了後にご精算いただきます。企業様などで、請求書払いをご希望される場合は、後日残金のご請求書を送付させていただきます。指定期日までに追加料金のお支払いがない場合は、次回ご予約に影響がございますので、期日は充分にご注意ください。

| お振込み指定銀行 | |
|----------|-------------------------------|
| 銀行 | 三菱東京 UFJ 銀行 |
| 支店 | 名古屋営業部 |
| 口座 | 当座 No.3192 |
| 口座名義 | アーク証券株式会社 アークショウケンカブシキガイシャ |

お申込内容の変更

1. 本予約確定後、お申込内容に変更があった場合、速やかにご連絡ください。主催者変更、出演者変更、ご利用にあたってホールに大きな影響を与える変更については、運営事務局にご相談ください。なお、ご利用日の変更はキャンセル扱いとなりますので、予めご了承ください。
2. ご利用内容の変更について運営事務局の許可がおりました場合のみ、所定の予約内容変更申込書にご記入の上、郵送またはファックス、メールにてご提出ください。追って、予約内容変更申込書の控えを返送いたします。

お申込のキャンセル

1. 本予約後にご利用をキャンセルする場合には、所定の予約取消申込書にご記入の上、郵送またはファックス、メールにてご提出ください。本予約確定後、お客様のご都合によりご予約をキャンセルされる場合は、下記のキャンセル料金が発生いたします。
2. 本契約確定後の日程変更はキャンセル扱いとなり、別日への振替は出来ませんので、予めご了承下さい。
3. 既にお支払いいただいているご予約金等をキャンセル料金に充当される場合で、なお不足の生じるときは、別途不足分をご請求させていただきます。

| キャンセル料金 | | | |
|-------------|------|------|------|
| ご利用日より | 2ヶ月前 | 1ヶ月前 | 2週間前 |
| ご利用料金総額(※)の | 20% | 50% | 全額 |

(※) ご利用料金総額＝基本料金＋延長料金＋付帯設備料金

ご利用日当日

1. ご利用時間にはピアノ調律、楽器等の搬入出、主催者入退場、付帯設備および備品の設置、演奏会場の設営、会場原状復帰時間が含まれます。ご利用お申込されたお時間を超過した場合、所定の延長料金が発生しますので十分ご注意ください。
2. 利用申込書の写しを必ずご持参ください。ご利用許可証となります。
3. ご利用申し込みされたお時間にご来館ください。ご利用申し込みされた時間の前1時間は会場設営、清掃準備となり、お客様のご入館はご利用申し込みされたお時間の10分前より入館可能となります。主催者様駐車場も同様となります。
4. 施設・備品のご利用や持ち込み機材で事前のお打合せ以外の変更があった場合、速やかに運営事務局までお伝えください。
5. 貴重品の保管は、お客様にて厳重に管理をお願いいたします。
6. ホールエントランスは受付利用のみです。サイン会・物品の販売等を行う場合はホール内にてお願いいたします。
7. ビル共用部(ビルエントランス、廊下、お手洗い、給湯室、エレベーター等)での発声や楽器演奏、お着替え、お荷物の配置は他のテナント様へのご迷惑となり、お断りしております。
8. 付帯設備、備品の準備及び配置は使用者が行い、使用終了後はホール責任者のもと原状復帰してください。また、使用中に建物、設備、備品等を汚損、破損、紛失した場合は速やかにホール担当者へお知らせください。相当額の修繕費用を賠償していただきます。ビル共用部及び他のテナントの設備、備品等を汚損、破損、紛失した場合はホール側では関与いたしかねますので、当事者間で解決していただきます。
9. ホール使用後は清掃のご協力をお願いいたしております。粗大ゴミやケータリング関連用品、空き瓶等の許容を超えるゴミ(ゴミ袋2枚程度が目安です)はお客様にてお持ち帰りいただき処分をお願いいたします。また、贈答花の類もお客様にてお持ち帰りください。スタンド花は設置業者へ当日の回収依頼をお願いいたします。

控室について

1. 控室内の備品(鏡台、テーブル、椅子)はご自由にお使いください。

ビル内の飲食・喫煙・お手洗いについて

1. ホール及びビル共用部は火気厳禁のため全館禁煙となっております。順守にご協力をお願いいたします。
2. ビル共用部での飲食は厳禁となっております。ホール内での飲食は原則お断りしておりますが、ケータリングサービス利用、主催者準備のドリンク付コンサート等をご希望の場合、お申し込み時にご提出いただく、ご利用申込書の催物内容欄に内容をご記載ください。運営事務局側の承認がとれた場合のみ、ご飲食が可能となります。なお、アルコール類の持ち込みはお断りしております。
3. お手洗いは2階または1階のみとなります。他階は他のテナント様用となりますのでご利用いただけません。

その他ご注意事項

1. 利用申込書の記載内容が事実と異なっている場合や本利用案内に定めた事項が守られなかった場合、または当ビルのテナントや近隣の迷惑になるような場合には、使用契約成立後または使用中であってもご使用をお断りまたは中止させていただきます。この場合、予約金(申込金)の返還や何らの損害賠償もいたしません。
2. 運営事務局により公演内容が当ホールにそぐわないと判断された場合、ご利用をお断りする場合があります。予めご了承の程お願いいたします。
3. 万一、地震等の天災・その他の事故等によりホール設備の破損が生じた場合はご利用を中止させていただきます。この場合、予約金(申込金)を全額ご返金いたします。
4. ホールの使用权は、他人、他団体等の第三者に転貸または譲渡できません。
5. ホール使用の開始、終了は、使用者様と運営事務局の立会いのもとで行ってください。
6. ホール及びビル共用部を含む当ビル敷地内並びに建物内への危険物、爆発物等の持ち込み及び火気の使用は厳禁となっております。
7. ホール及びビル共用部を含む当ビル敷地内並びに建物内へのペット・小動物の類の持ち込みはお断りしております。
8. 搬入機器、貴重品その他お持ち込みされた私物に関しては使用者様の責任において管理するものとし、その汚損、破損、紛失、盗難についてホール側では一切責任を負いません。また、お持ち込み機材のある場合は予めご連絡をお願いいたします。
9. ご利用日前及びご利用後のお荷物のお預かりは管理上原則お受けできません。ご利用日当日の搬出入をお願いいたします。ただし止むを得ない事情のある場合は事前に運営事務局までご相談ください。所定の保管料をいただ

き保管させていただきます。楽器や高額商品、美術品、大型の備品などはお預かりの対象となりません。また、お預りした物品の盗難、事故、紛失、破損の補償はございませんので予めご了承ください。

●保管料：ご利用1回につき3,240円／1日

10. ホール使用中に起きた人的、物的損害についての賠償責任は使用者様側のご負担となります。
11. ホール施設内の壁面、備品、ピアノ等への掲示物、装飾品の貼り付けは一切お断りさせていただいております。万一係る行為により壁面、備品、ピアノ等に汚損、破損が確認された場合は修繕費用を請求させていただきます。
12. ホール側の承認のない飲食、撮影、録音、展示、掲示、販売、配布等の行為はご利用をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

使用の制限・使用の中止

1. ホールのご利用にあたり、以下の事項に該当する場合、利用契約成立後または使用中であってもご使用をお断りもしくは中止させていただくことがあります。この場合、お支払いいただきました代金はご返金できません。また、何らの損害賠償もいたしません。予めご了承ください。
 - ・ 申込書の内容が事実と異なっている場合
 - ・ ホールの使用目的にそぐわないと判断した場合
 - ・ 管理上または風紀上好ましくないと判断した場合
 - ・ ホール側の許可なく会場内外で撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘、催事行為をした場合
 - ・ 本利用案内に定めた事項が守られなかった場合
 - ・ 集团的または常習的に暴力的不法行為、反社会的行為及びそれらの活動・組織の利益になると判断した場合
 - ・ 消防法令で定める危険物の持ち込みまたは危険物の持ち込みによる人身事故、建物・施設・備品などを汚損、破損、滅失した場合
 - ・ 音、振動、臭気の発生などにより他のテナントまたは近隣に迷惑を及ぼすまたはその恐れがあると判断した場合
 - ・ 来場者数が施設の許容範囲を超え周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合
 - ・ ホール側からの是正勧告に従わずまたは本利用案内に定めた事項に违背すると判断した場合
 - ・ 不特定の消費者に商品を直接販売する目的で使用する場合
 - ・ その他施設運営管理において支障が生じると判断した場合
 - ・ 建物、設備及び備品について、破損もしくは滅失する恐れがあると判断した場合
2. 地震等の天災・その他の事故等によりご利用を中止させていただくことがあります。当該災害事故に起因して使用者、関係者及び来場者等に何らかの事故又は損害が生じた場合、当ホールに重大な過失のあるときを除きホール運営事務局及びホール所有者はその責を負いかねますので、予めご了承ください。
3. 災害及び緊急事態の発生に備え、予め非常出口のご確認をお願いいたします。

4. 緊急を要する急病人等が生じた場合、その救護を優先し、公演の一時中断もしくは中止をお願いする場合があります。予めご了承ください。

♪各種お申込み・お問合せ先

- 🍀 アーク栄サロンホールに關しましてのお問合せは下記までお願いいたします。なお、ホール設営時間帯などお電話に出られない場合がございますので、その際は、誠にお手数ではございますがお時間を改めておかけ直してください。
- 🍀 お客様のチラシやホームページに当ホールの連絡先を記載される場合は、あらかじめご連絡ください。当連絡先はホール自体のご案内のみの対応とさせていただきます、お客様のコンサート内容やチケット問合せ先などとしてはご利用できませんので、ご注意ください。

| | |
|---|--|
| アーク栄サロンホール運営事務局 （アーク証券株式会社名古屋本店名古屋不動産課内） | |
| 電話 | 052-957-6846（お問合せ時間帯：平日 11:00～17:00） |
| ファックス | 052-957-6772 |
| メール | ホームページ ark-hall.com お問合せフォームより |

施設概要

| | |
|--------|--|
| ホール名称 | アーク栄サロンホール |
| 所在地 | 〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄 2-12-12 アーク栄白川パークビル 2 階 |
| 用途 | コンサート、各種イベント、講演会、セミナー等 |
| 客席数 | 最大 60 席（全席可動） |
| ホール面積 | 86.38 m ² （26.13 坪） 最大天井高 2.9m |
| 控室面積 | 10.65 m ² （3.22 坪） 最大天井高 2.5m |
| 楽器 | グランドピアノ ヤマハ S6B 1 台 |
| 標準音響設備 | 天井 SR スピーカー 2 台 設備用音声調整装置(アナログミキサー) 1 台 スピーカー用パワーアンプ 1 台 天井固定型マイクロフォン 1 セット(ステレオ) ワイヤレスハンドマイク 2 本 ハンドマイク 2 本 ワイヤレスピンマイク 1 本 ブルーレイディスク・DVD プレーヤー 1 台 他オプション音響設備あり |
| 映像設備 | 天井固定式プロジェクター 1 台 電動スクリーン 1 台 他オプション映像設備あり |
| 照明設備 | 間接照明(FTF 蛍光灯) 調光式 ダウンライト(LED) 調光式 スポットライト(ハロゲン) 調光式 吊下げ照明(クリアー) 調光式 |
| 駐車場 | 専用駐車場 1 台 ※H29 年 1 月時点 |
| 設計 | |
| 施工 | 株式会社大建 |
| 音響 | ココモ・サウンドデザイン |
| 総合監修 | 株式会社ミウテラス |
| ホール所有者 | アーク証券株式会社 |
| 所在地 | 〒100-0005 東京都千代田区丸の内 2-1-1 明治安田生命ビル 5 階 |
| ホール運営 | アーク栄サロンホール運営事務局（アーク証券株式会 名古屋不動産部 内） |
| 所在地 | 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦 3-11-25 アーク栄錦ニュービジネスビル 2 階 |

地図・交通

アーケ栄サロンホール

〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄 2-12-12 アーク栄白川パークビル 2階

地下鉄 東山線・鶴舞線 伏見駅 5番出口 徒歩6分



専用駐車場案内図

